

附件三

上海中医药大学 师德电子档案系统使用手册



文件编号 〈 SHZYDX-K19-SZYDZDA 〉

版本号 〈 V1.0 〉

发布时间 〈 2019-12 〉

编写人 〈 雷夏伟 〉

修订纪录

修改人	修改原因	修改批准人	修改完成日期	版本号
雷夏伟	初始版		2019-12	V1.0

目录

1	引言.....	4
1.1	版本变更说明.....	4
1.2	编写目的.....	4
1.3	参考资料.....	4
1.4	三助一辅系统登录.....	5
1.5	系统管理.....	5
1.6	考核机构人员管理.....	5
1.6.1	党支部管理.....	5
1.6.2	教职工信息管理.....	6
1.7	考核管理.....	9
1.7.1	考核批次管理.....	9
1.7.2	直属党组织考核管理.....	9
1.7.2.1	考核评分（直接考核评分）.....	9
1.7.2.2	分派任务（分发至党支部考核打分）.....	13
1.7.3	考核管理.....	16
1.7.4	个人自评.....	17
1.8	考核结果查询.....	17
1.8.1	我的考核.....	17
1.8.2	考核结果查询.....	18
1.9	师德记录管理.....	18
1.9.1	师德记录管理.....	18
1.9.2	师德惩处管理.....	21

1 引言

1.1 版本变更说明

此版本为 V1.0 初始版。

1.2 编写目的

此文本为上海中医药大学师德电子档案系统业务功能使用手册，根据编写顺序依次操作

参考资料

上海中医药大学师德电子档案系统_需求分析说明书 V1.0.docx

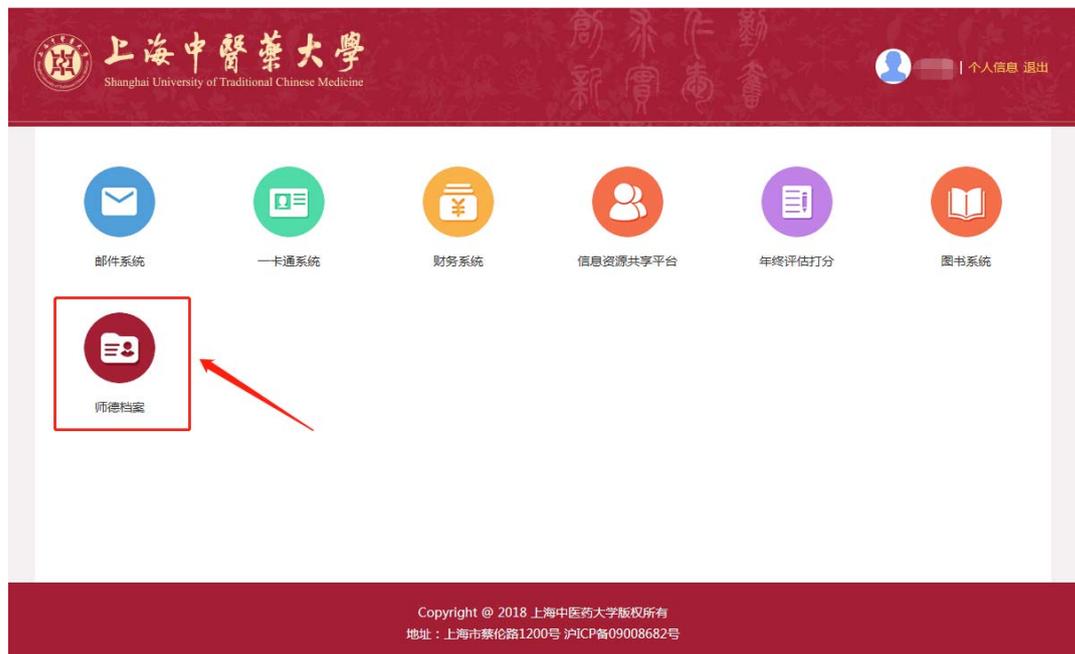
1.3 通过统一身份认证登录

输入 <http://sdda.shutcm.edu.cn/SZYDZDA/login.jsp> 进入登录页面。

输入本人用户名和密码以及验证码，进入门户。



选择“师德档案”图标，进入系统。



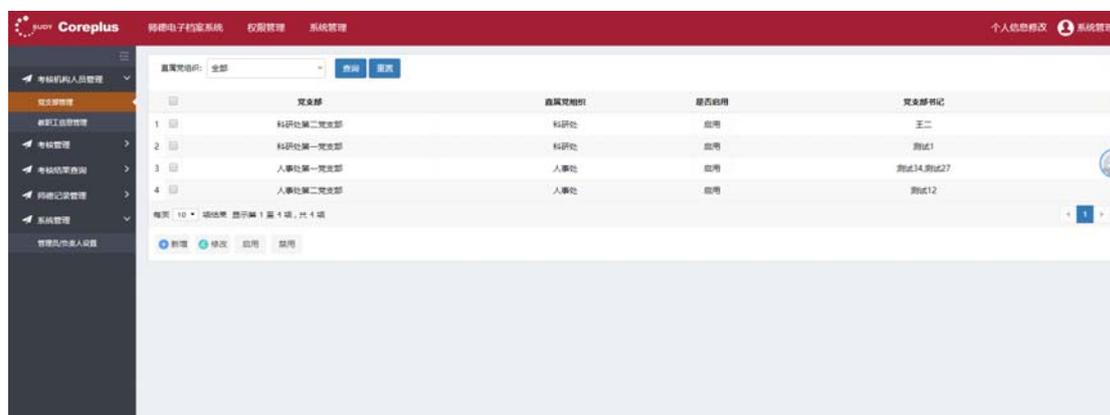
1.4 三助一辅系统登录（略）

1.5 系统管理（略）

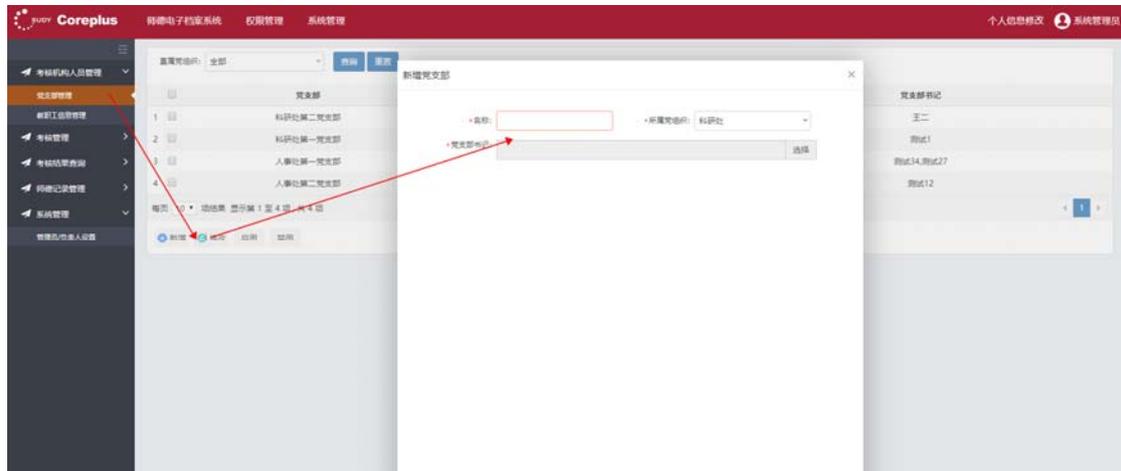
1.6 考核机构人员管理

1.6.1 党支部管理

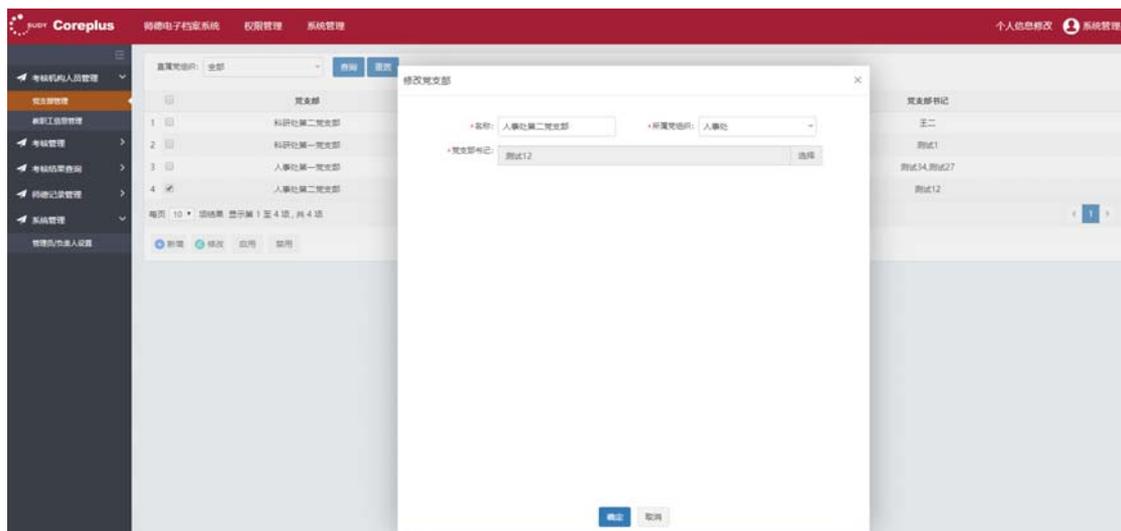
系统管理员登陆系统维护党支部信息



- 新增科室信息。填写支部名称，选择所属直属党组织，选择党支部书记



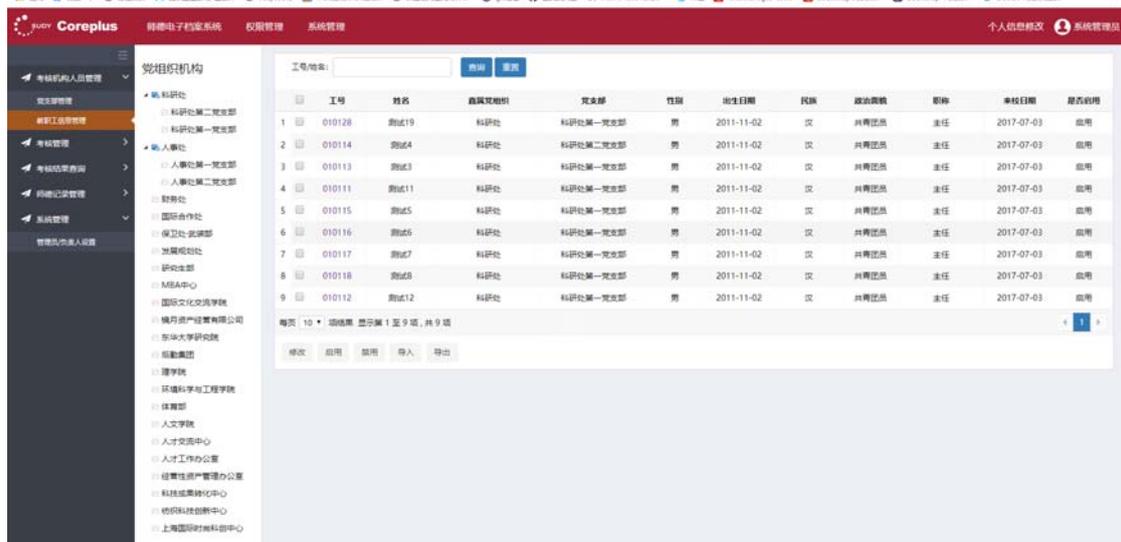
- 修改信息。修改名称，修改所属直属党组织，修改党支部书记



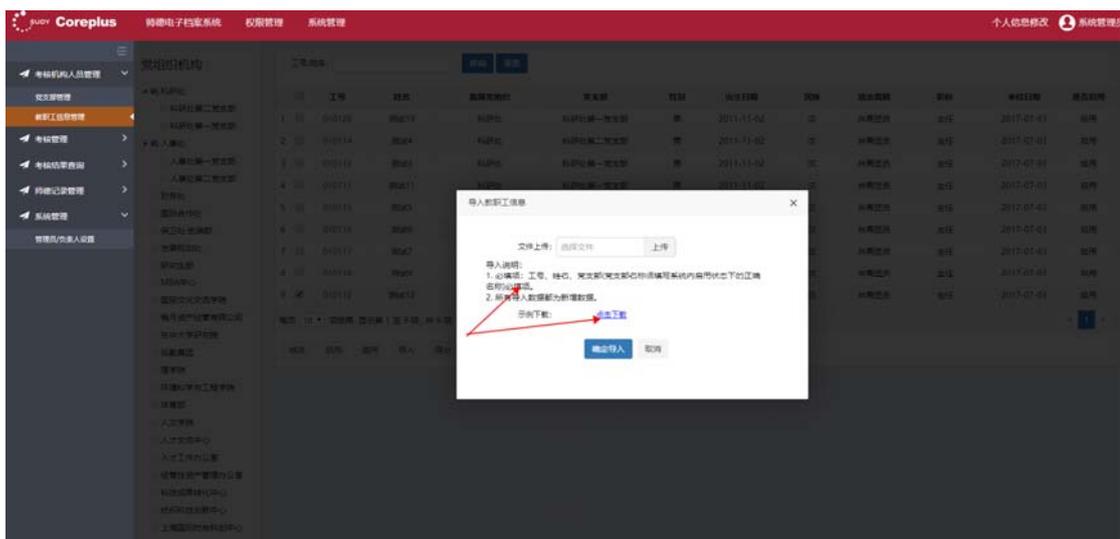
- 启用/禁用党支部，禁用的党支部无法收到分派的考核任务，若要使得该党支部必须接收分派任务，则分派任务之前必须启用该党组织。

1.6.2 教职工信息管理

直属党组织负责人或者直属党组织管理员登陆系统维护党支部教职工信息。

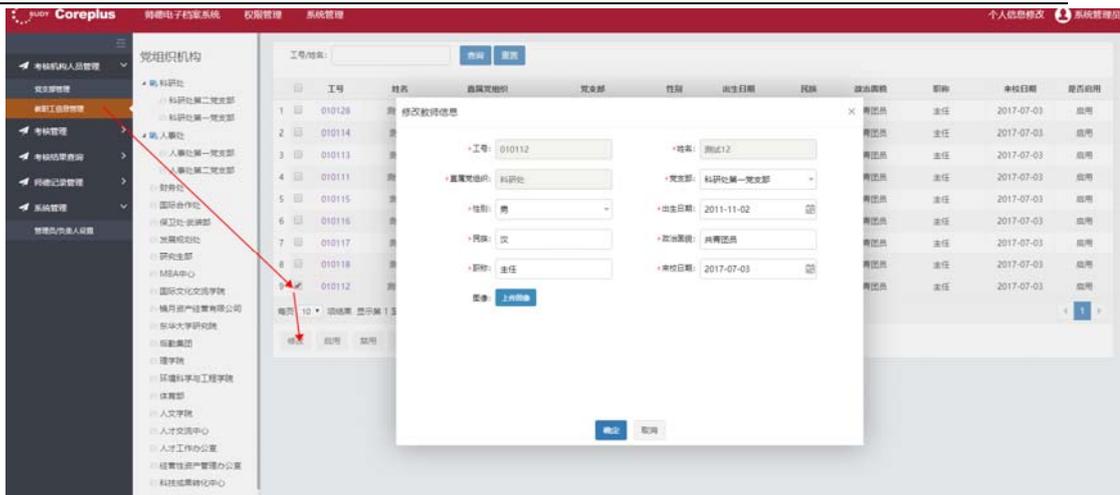


- 导入党支部教职工信息，点击导入，下载导入模板，根据模板填充教职工信息数据，上传文件导入。

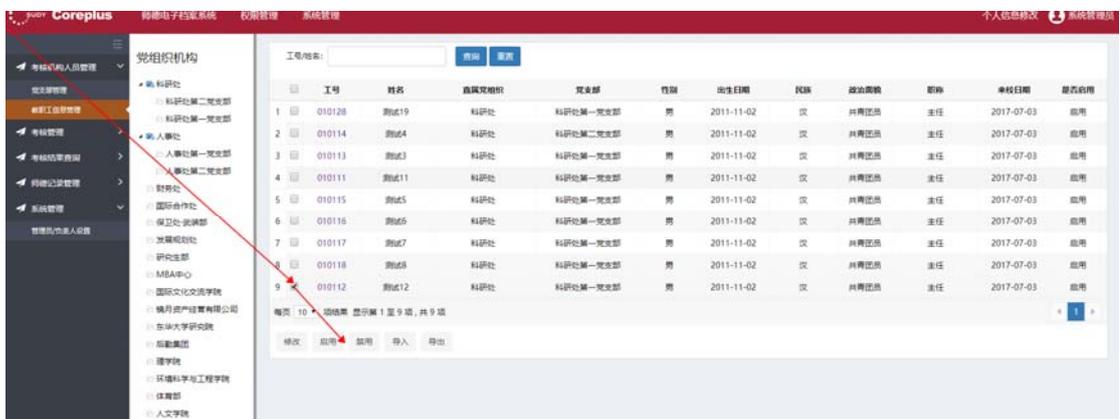


工号	姓名	党支部	性别	出生日期	民族	政治面貌	职称	入职日期	是否启用
2	010113	测试党支部	男	2011-11-02	汉	共青团员	主任	2017-07-03	是
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

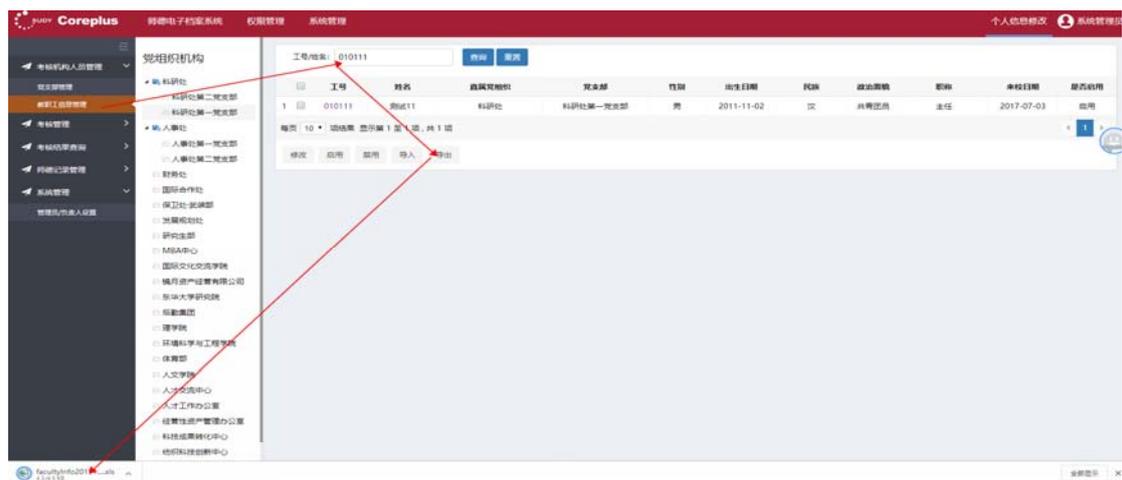
- 修改党支部教职工信息，选择一个党支部，修改对应的支部信息。



- 启用/禁用教职工。选中人员点击启用或禁用，禁用的教职工人员无法进行打分考核。



- 导出教职工信息，点击导出，则导出该支部全部人员，也可根据工号/姓名选择导出



1.7 考核管理

1.7.1 考核批次管理（略）

1.7.2 直属党组织考核管理

直属党组织负责人/管理员负责管理直属党组织考核。



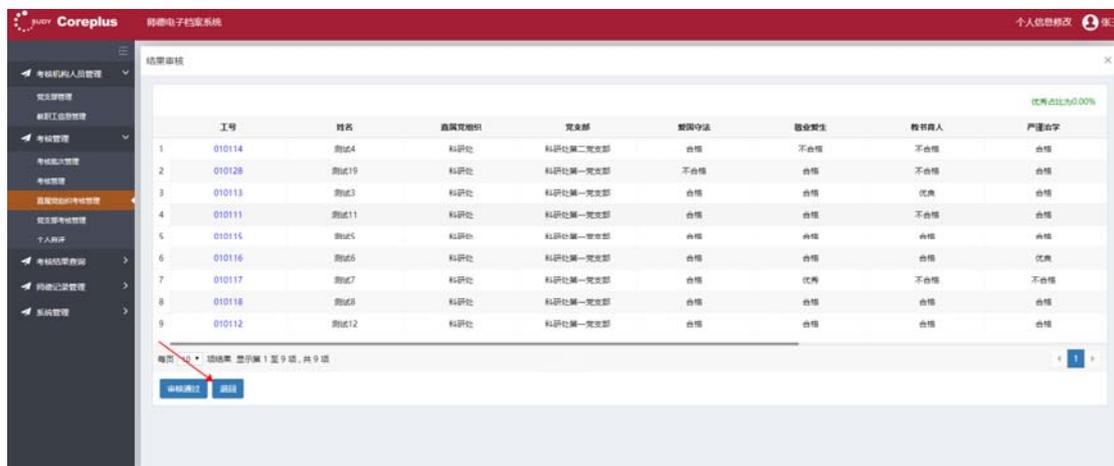
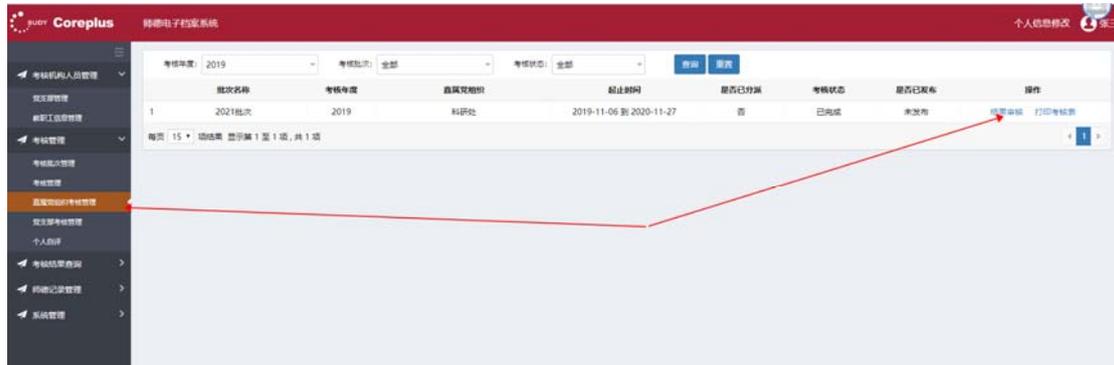
- 直属党组织管理员可选择直接打分或者分派给下属党支部打分

1.7.2.1 考核评分（直接考核评分）

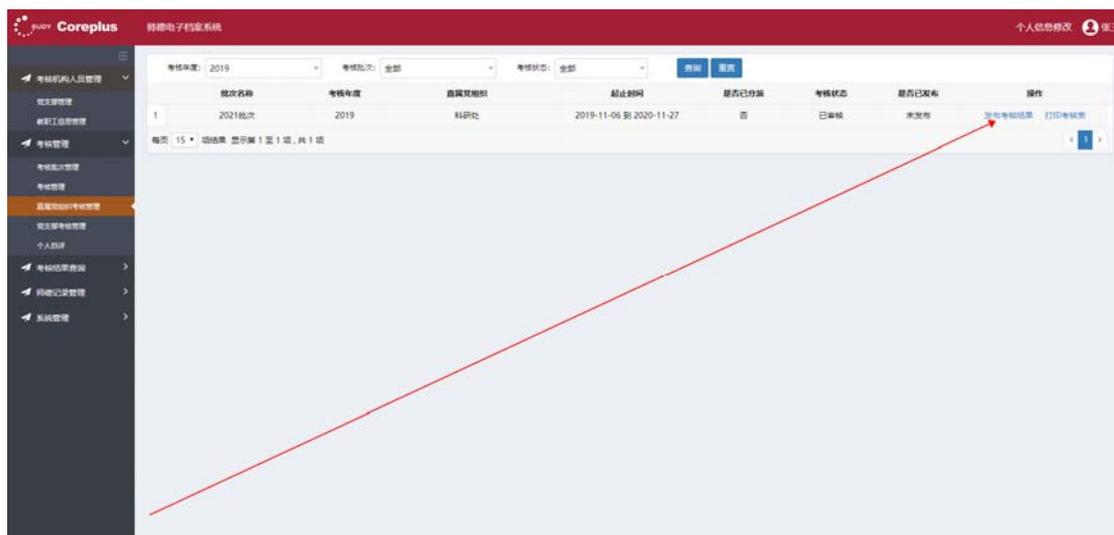
- （1）直属党组织管理员点击考核评分，列表展示该直属党组织下所需需要考核的人员，选择考核等次以及原因，点击保存后，系统临时保存可再次编辑，点击提交负责人审核，则无法编辑，直接推送至直属党组织负责人审核

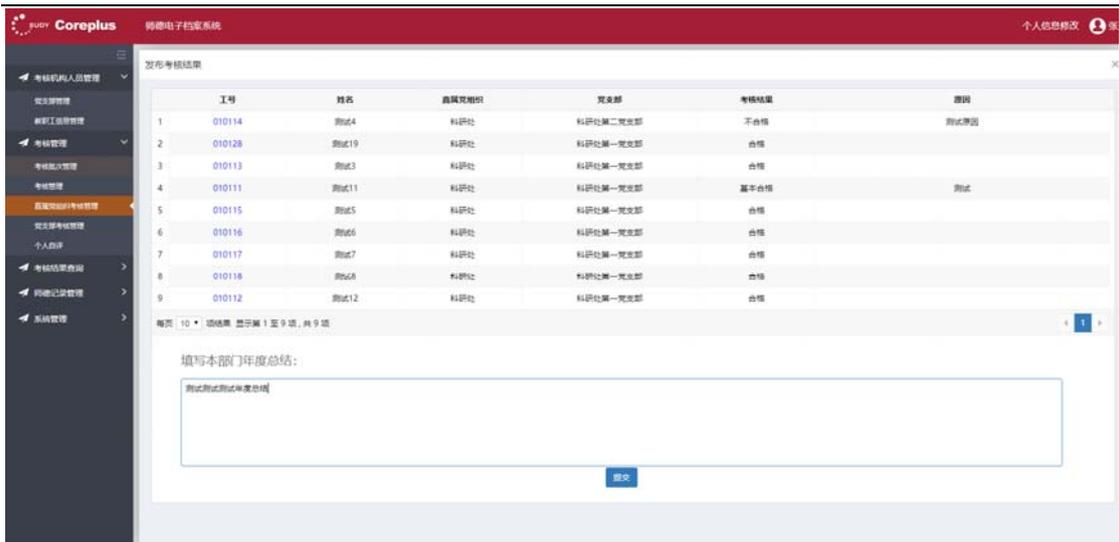


(2) 直属党组织负责人审核。登录直属党组织负责人进行结果审核，审核不通过可退回给直属党组织管理员重新修改评分。

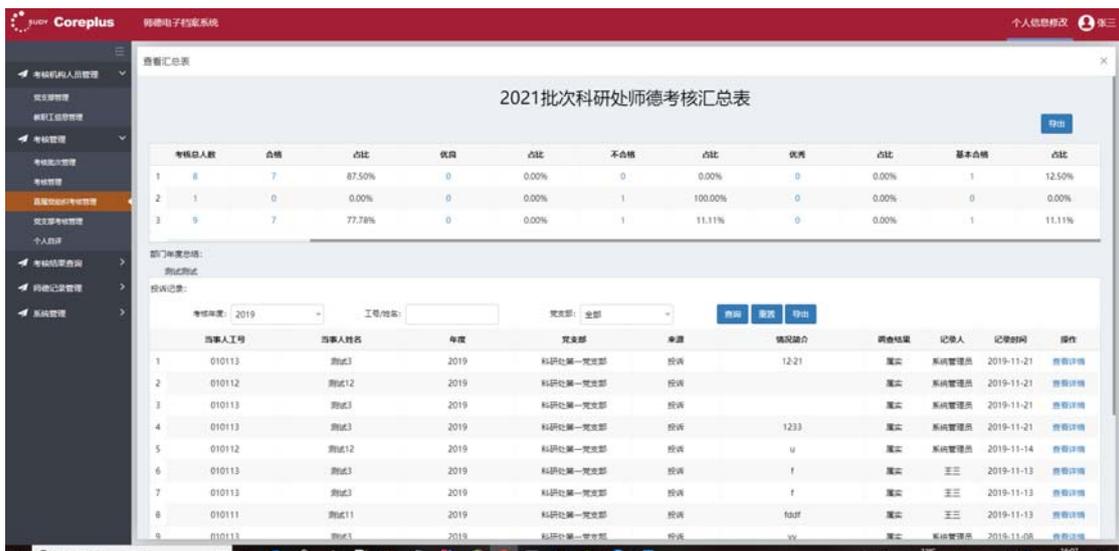


(3) 发布考核结果。直属党组织负责人发布考核结果，填写年度总结并提交后可查看汇总表。

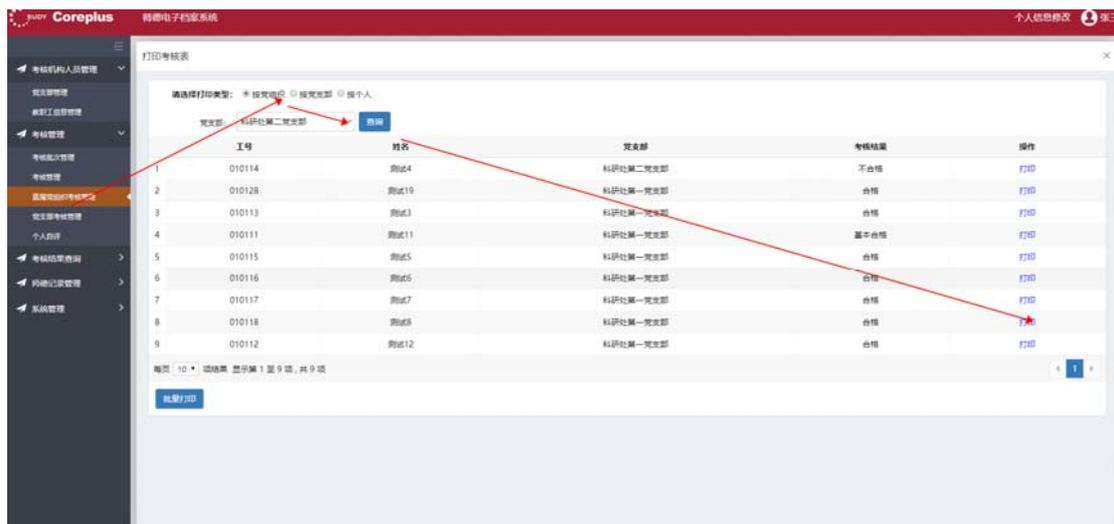
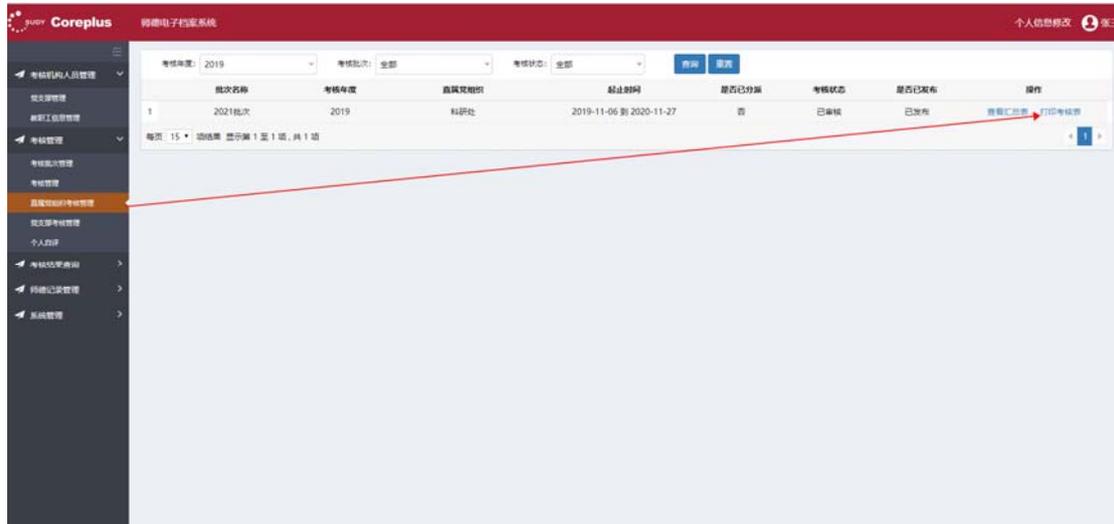




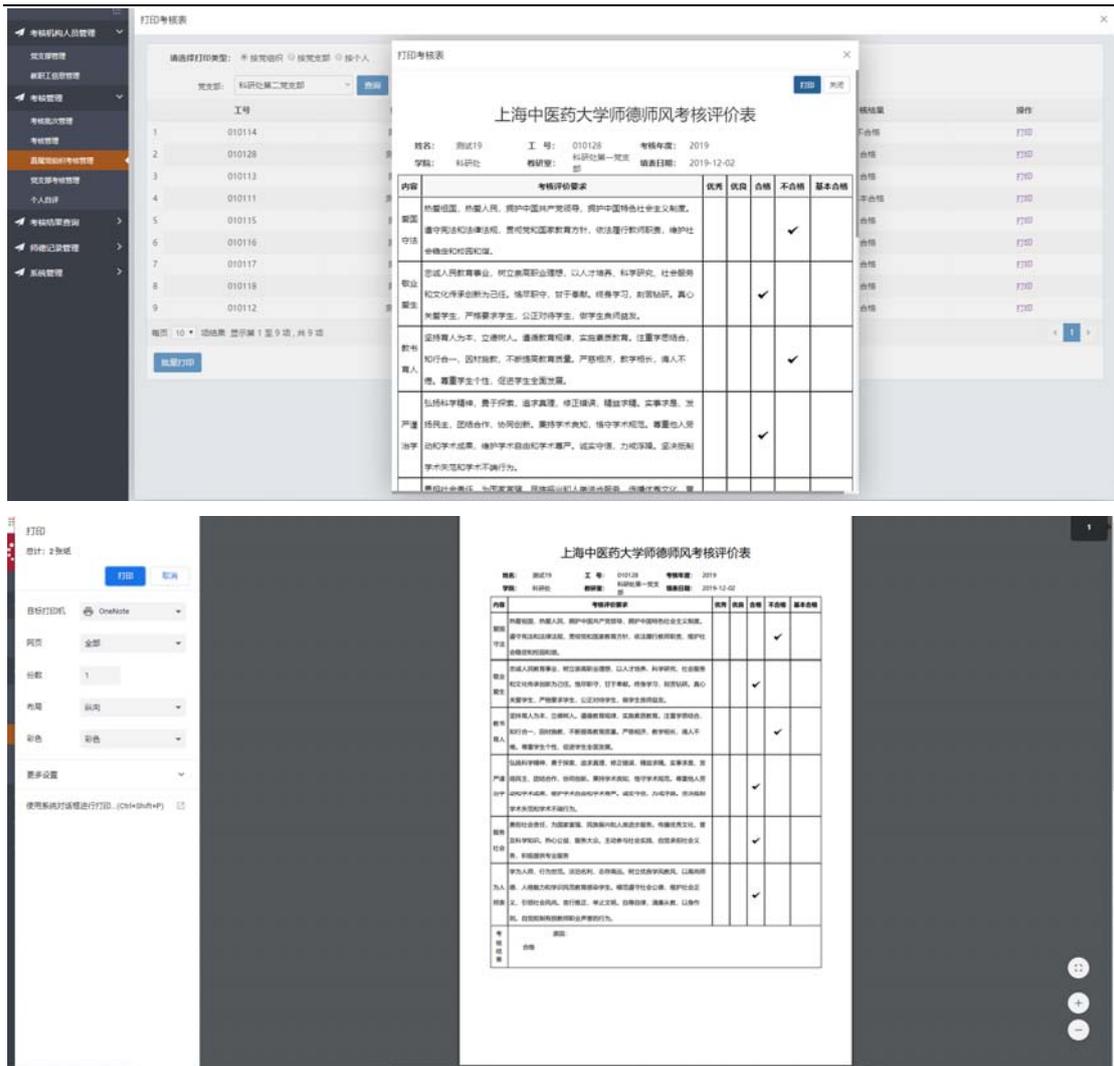
(4) 查看汇总表，党支部负责人发布考核结果后可查看汇总表。点击导出，则导出本年度该直属党组织考核汇总表



(5) 打印考核表，党支部管理员考核打分完成后，党组织管理员或者负责人可进行打印考核表可选择个人打印，可选择党组织批次打印，也可直接批次打印该直属党组织下所有人员考核结果

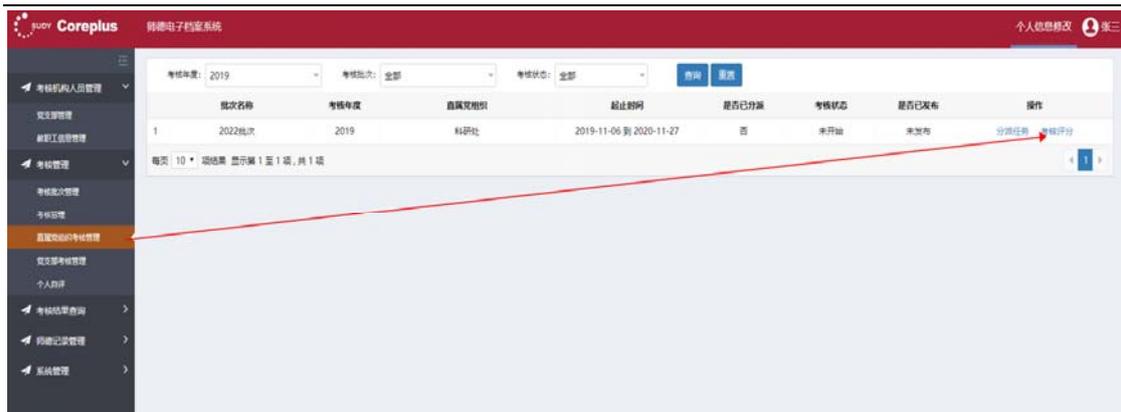


点击打印按钮，待用打印机打印



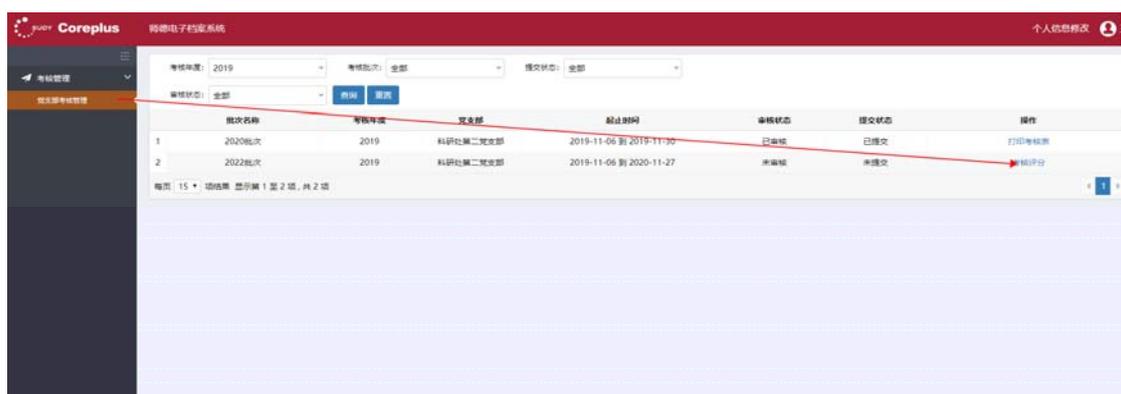
1.7.2.2 分派任务（分发至党支部考核打分）

- 直属党组织管理员或负责人点击分派任务，将考核任务分发至启用的党支部，由党支部书记进行考核，党支部书记只能考核本支部教职工。



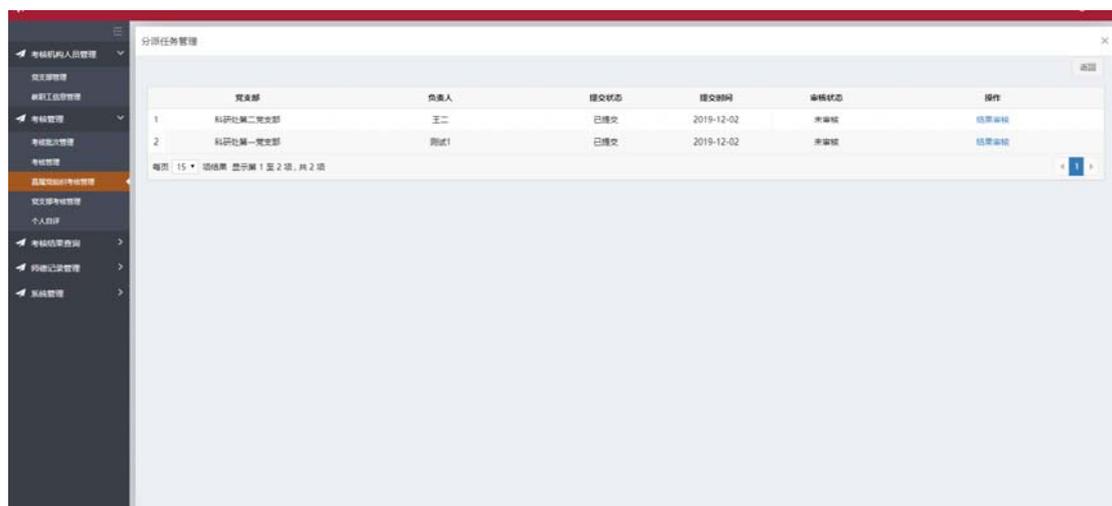
(1) 党支部考核管理

- 登陆党支部书记账号，点击考核评分。在弹出框选择打分等次，以及原因保存提交直属党组织负责人审核（所有科室提交完成，才可审核）。保存为临时保存，可修改，提交负责人无法修改，直属党组织负责人审核不通过也可修改。

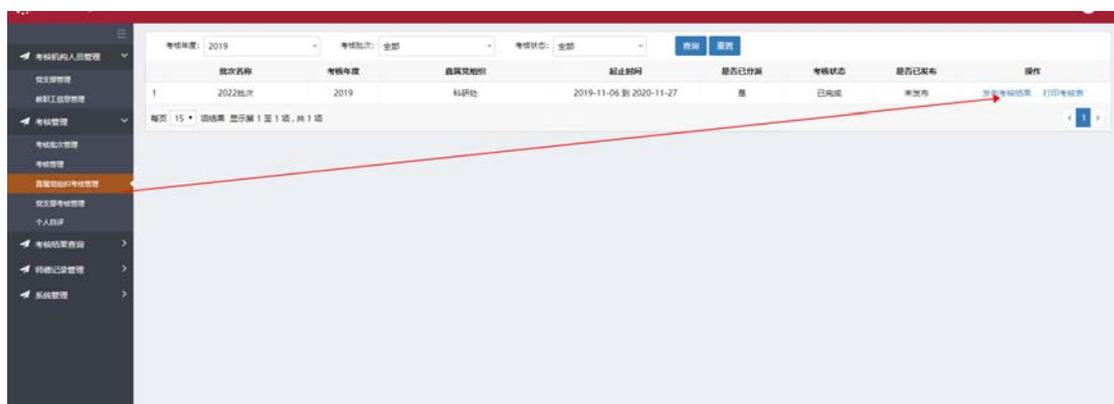
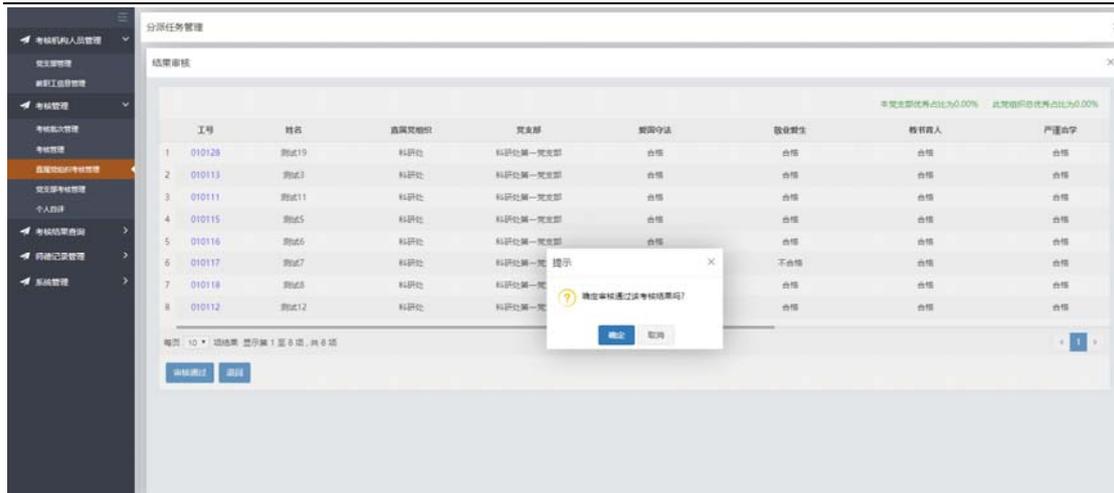




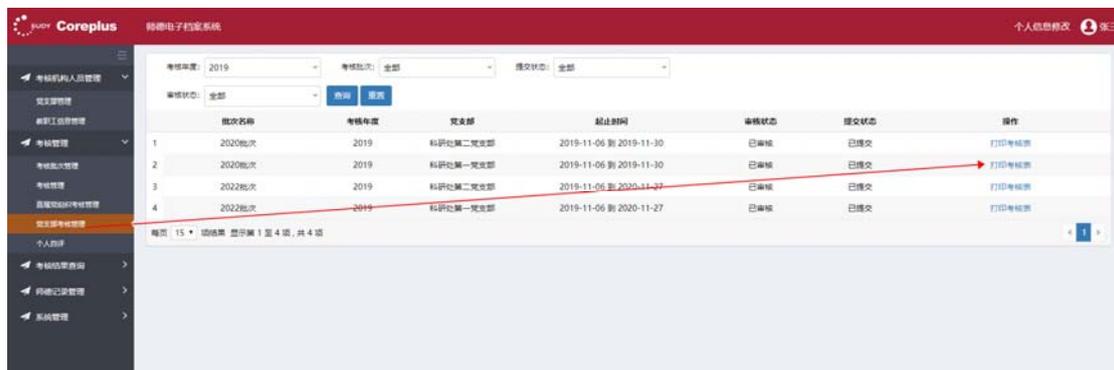
(2) 所有科室打分完成以后，直属党组织负责人才可进行结果审核。登陆属党组织负责账号审核。



- 审核不通过退回至党支部书记重新打分，所有党支部考核结果审核通过后直属党组织负责人可发布考核结果(发布考核结果与上述 1.7.2.1 - (3) 相同)



- 党支部打印考核表与上述 1.7.2.1 - (5) 类同。



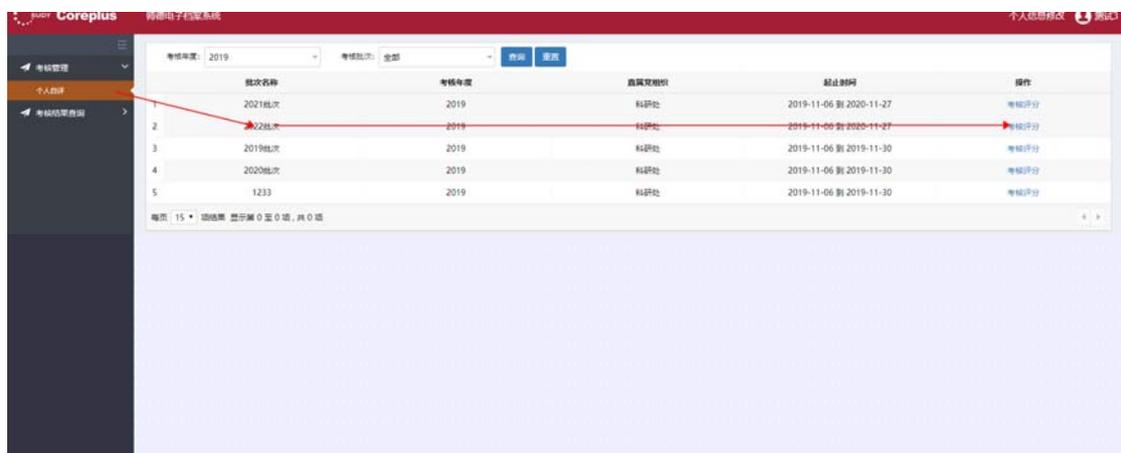
1.7.3 考核管理

登录系统管理员账号，查看当前开启批次下汇总表与上述 1.7.2.1 - (4) 相同。



1.7.4 个人自评

- 考核批次等相关设置创建完成后教职工方可登陆系统进行个人自评



保存后可编辑再次保存，提交个人评分后无法在编辑



1.8 考核结果查询

1.8.1 我的考核

- 教职工登陆系统可查看我的考核结果，党组织评分的考核结果在党组织负责人发布考

地址：南京市宁南大道 328 号雨花软件园西幢 6 层邮编：210012

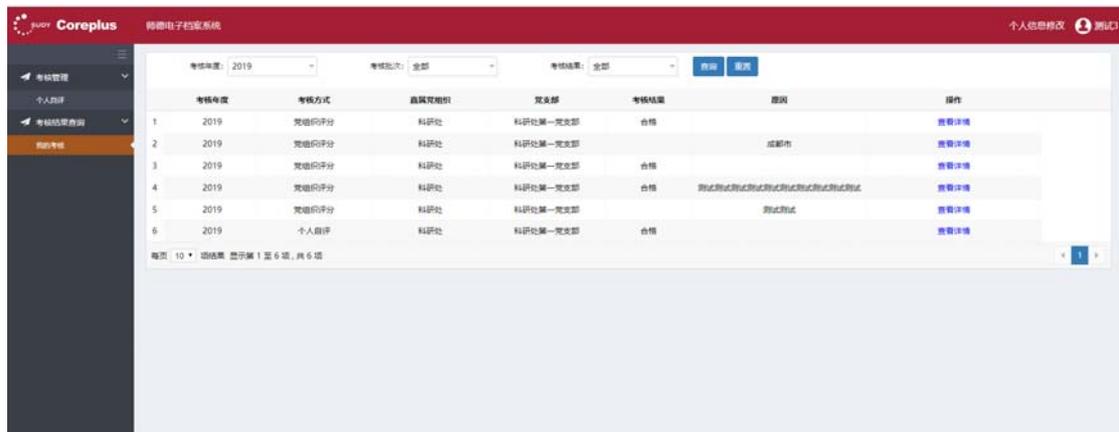
电话：86-25-86641410

传真：86-25-84512645 转 605

网址：<http://www.sudytech.com>

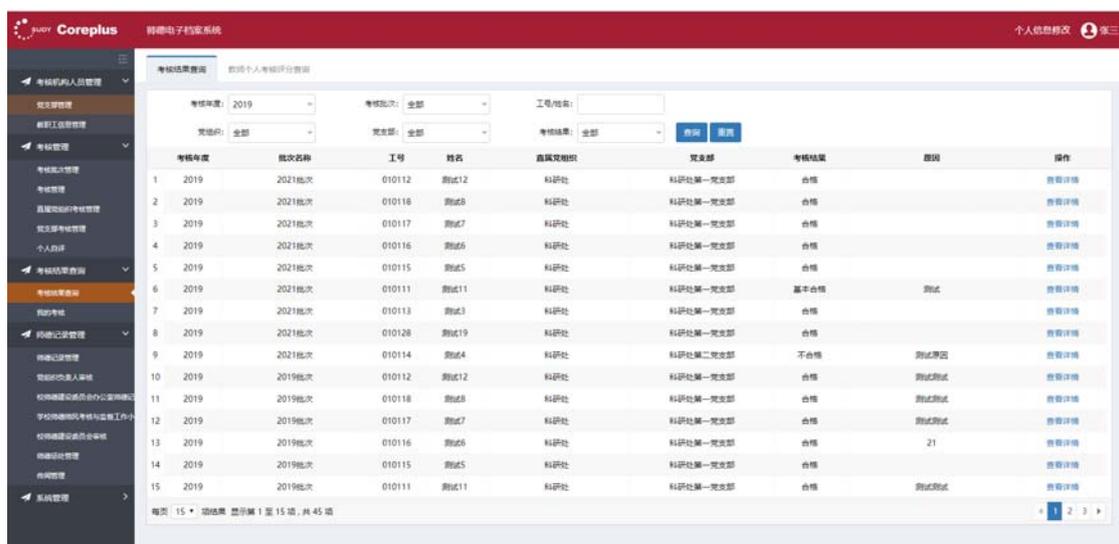
版权所有 (C) 南京苏迪科技有限公司，保留所有权利

核结果后才可查看个人考核结果。



1.8.2 考核结果查询

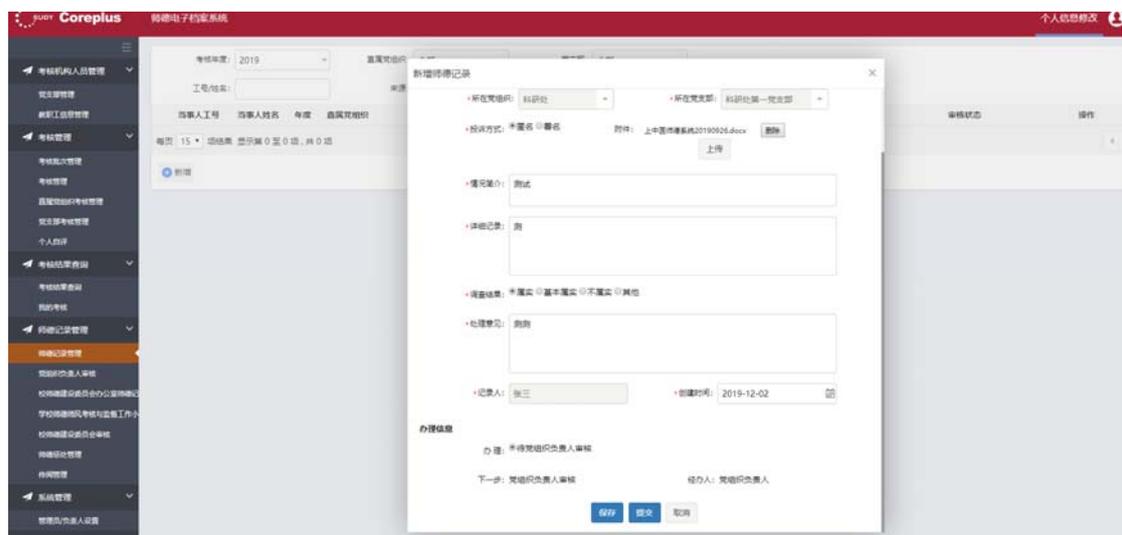
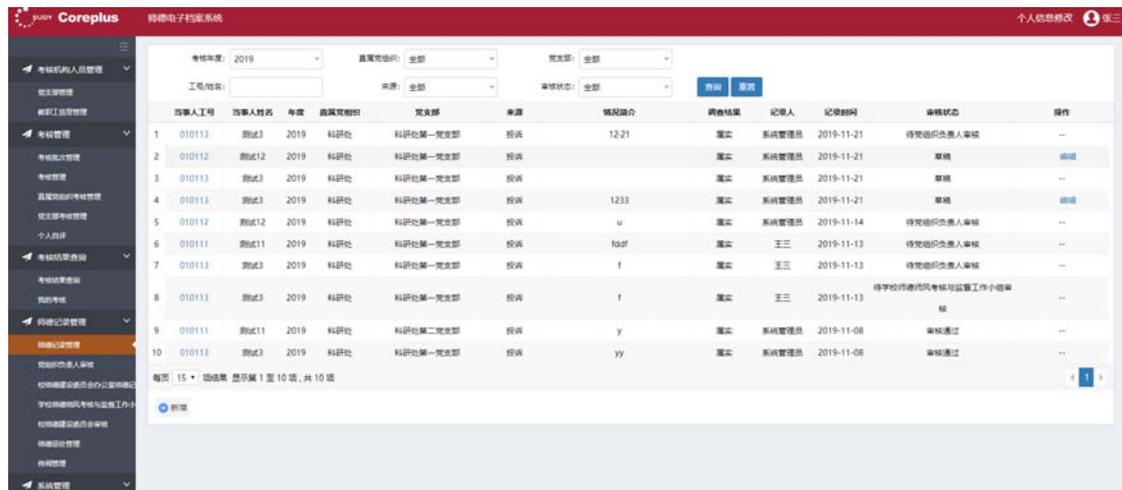
- 直属党组织负责人或者管理员或者系统管理员登陆查看考核人员考核结果。



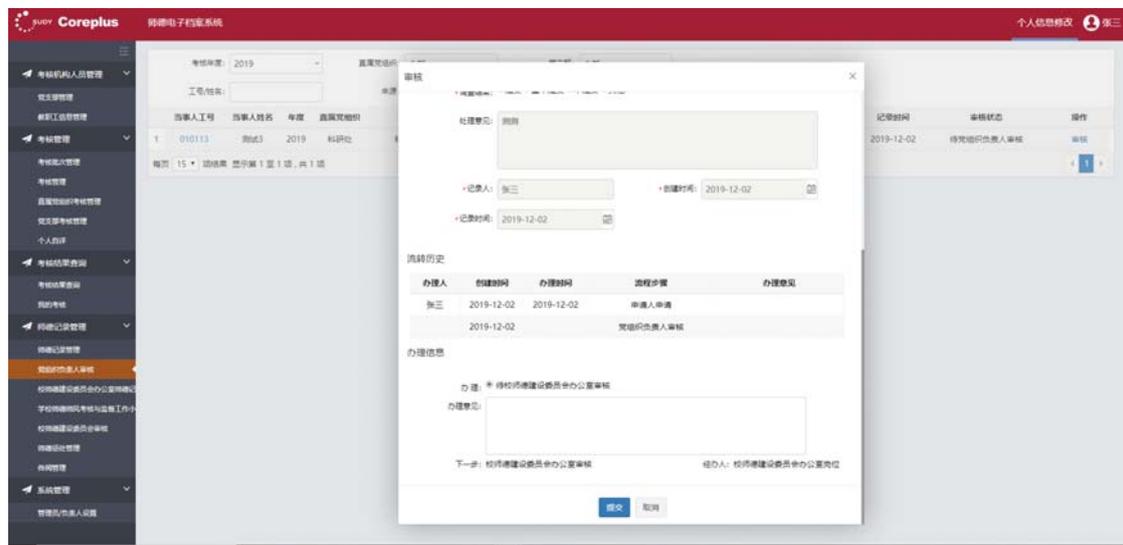
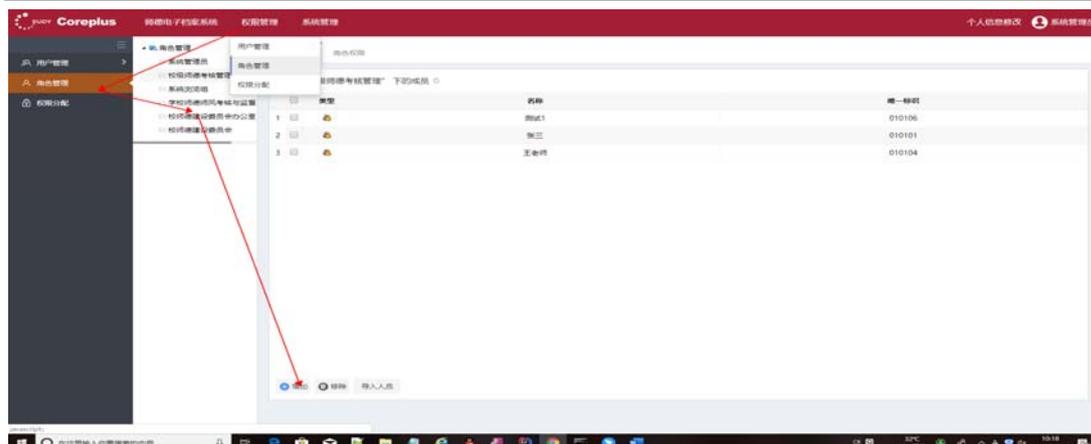
1.9 师德记录管理

1.9.1 师德记录管理

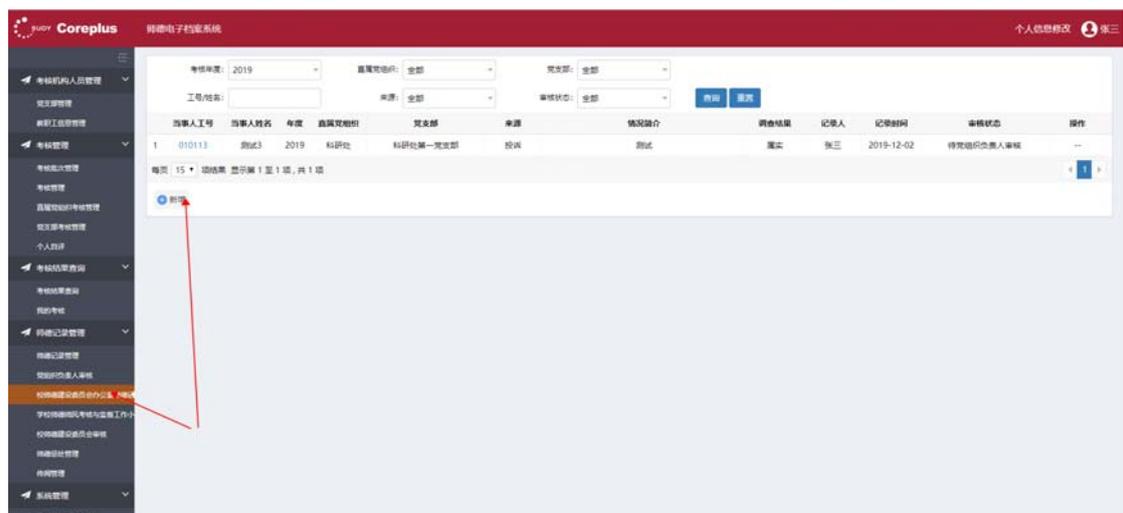
- 直属党组织管理员进行师德记录维护，点击新增填写相关信息后可临时保存，也可直接提交审核，临时保存的数据可编辑修改



- 师德记录提交完成后进行审核 审核流程为 党组织负责人审核-----校师德建设委员会办公室审核-----校师德师风考核与监督工作小组审核-----校师德建设委员审核
- 校师德建设委员会办公室，校师德师风考核与监督工作小组，校师德建设委员为系统角色需要配置系统角色管理人员

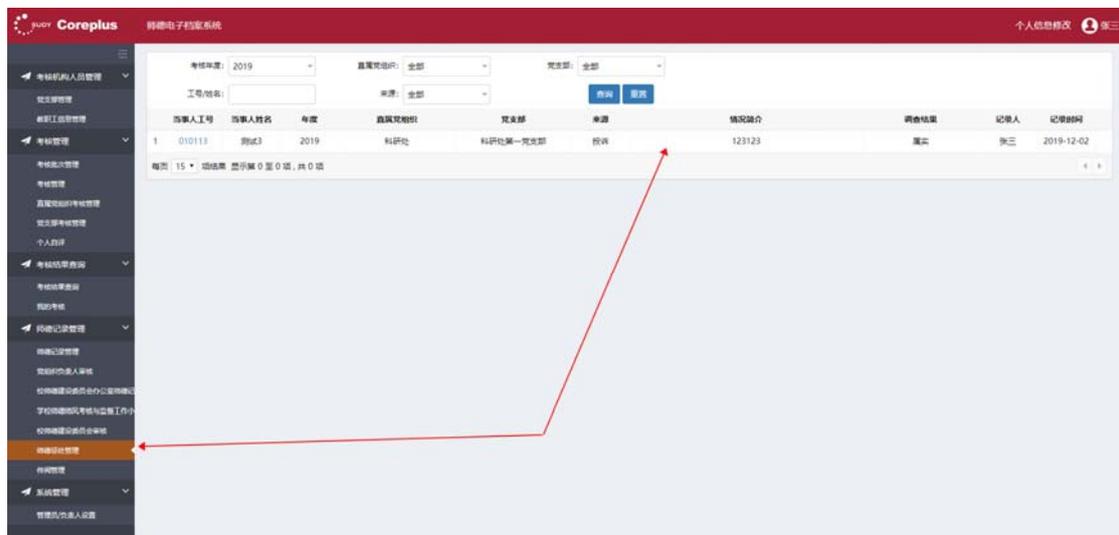


- 校师德建设委员会办公室，也可新增师德记录，与上述操作相同，审批流程为校师德师风考核与监督工作小组审核-----校师德建设委员审核。审核操作雷同。



1.9.2 师德惩处管理

系统管理员登录查询所有的师德惩处管理，可筛选条件进行查询



附件二

2019 年度教师师德师风考核（试行）直属党组织名单

2019 年度，上海中医药大学校本部共有 15 个直属党组织参与教师师德师风考核（试行），具体如下：

1. 基础医学院党委
2. 中药学院党委
3. 针灸推拿学院党总支
4. 护理学院党总支
5. 公共健康学院党总支
6. 康复医学院党总支
7. 马克思主义学院党总支
8. 交叉科学研究院党总支
9. 创新中药研究院党总支
10. 科技人文研究院党总支
11. 中药所党总支
12. 教学实验中心党支部
13. 科技实验中心党支部
14. 体育部党支部
15. 外语中心党支部